

Antrag auf Rückzahlung der Kautionszahlung

Ausgefülltes und unterschriebenes Formular mit den Beilagen entweder am Servicedesk Heldenplatz abgeben oder als Scan per E-Mail an berechtigungen@onb.ac.at senden.

Persönliche Daten

Titel
 Name / Vorname
 Geburtsdatum
 Familienname zum Zeitpunkt der Kautionszahlung

Adresse

Straße / Hausnummer
 PLZ / Ort
 E-Mail
 Telefon

Der Einzahlungsbeleg ist als Original oder Kopie/Scan beizulegen. Ohne diese Bestätigung wird eine Bearbeitungsgebühr gemäß der geltenden Tarifordnung verrechnet. Ein amtlicher Lichtbildausweis ist beim Abholen vorzuweisen.

Eine Rückzahlung der geleisteten Kautionszahlung kann nur in bar am Servicedesk Heldenplatz nach Prüfung der geforderten Unterlagen (innerhalb von 3 Werktagen) in der Zeit von Montag bis Freitag 9.00 – 20.30 Uhr erfolgen.

.....
Datum

.....
Unterschrift AntragstellerIn

Von der Österreichischen Nationalbibliothek auszufüllen:

Kautionsliste Nr. MitarbeiterIn, Datum

Belegnummer-Einzahlung und Datum:

Genehmigt Abgelehnt MitarbeiterIn, Datum

Bearbeitungsgebühr

Überweisung fehlender Einzahlungsbeleg MitarbeiterIn, Datum

BenutzerInnen-ID od. Entlehnnummer Einträge:

Auszahlungsbetrag in € Amepheas / MitarbeiterIn, Datum

Belegnummer-Auszahlung: Kautionsliste / MitarbeiterIn, Datum

Entlehnberechtigung aufrecht Entlehnung abgelaufen seit.....
Kontrolle MitarbeiterIn, Datum.....

Kautionszahlung erhalten

.....
Datum

.....
Unterschrift AntragstellerIn