



LIBRARY AND INFORMATION STUDIES
Interuniversitärer Universitätslehrgang in Kooperation mit
der Österreichischen Nationalbibliothek

Masterlehrgang - Beginn WS 2017/18
Anmeldefrist 30.06.2017

Anmeldung

Persönliche Daten

Anrede Herr Frau

Vorname _____

Zuname _____

Akad. Grad _____

Anschrift privat

Privatadresse (Straße, Hausnummer, _____

PLZ, Ort, Land) _____

Telefon/Fax _____ Email _____

Geburtsdatum/ -ort _____

Staatsangehörigkeit _____

Anschrift beruflich (wenn im BID-Bereich)

Name des Unternehmens/der Organisation _____

Abteilung _____

Firmenadresse (Straße, Hausnummer, _____

PLZ, Ort, Land) _____

Telefon/Fax _____ Email _____

Bevorzugte Kontaktadresse

Privatadresse Firmenadresse

Rechnung an

Privatadresse Firmenadresse

Name (des Unternehmens/der Organisation) _____

AnsprechpartnerIn _____

Straße, Hausnummer _____

PLZ, Ort, Land _____

Email _____

Ausbildung

Informationen zur Reifeprüfung / Berufsreifeprüfung / Studienberechtigungsprüfung

Abschlussdatum (TT.MM.JJJJ) _____ Staat _____
Schultyp (z.B. AHS, BHS, HAK, HTL, etc.) _____

Das Reifezeugnis bzw. der Nachweis der Studienberechtigung ist diesem Antrag in Kopie beizulegen.

Informationen zum Studium

Haben Sie schon an der Universität Wien studiert? Ja Nein

Waren Sie bereits an einer anderen österreichischen Universität zugelassen? Ja Nein

* Österr. Matrikelnummer _____

** Falls Sie bereits an einer österreichischen Universität zugelassen waren oder sind, sind Sie verpflichtet, diese Matrikelnummer anzugeben!*

Erster Studienabschluss:

Universität/(Fach-)Hochschule _____
Studium _____
Akademischer Grad _____ Staat _____
Abschlussdatum (TT.MM.JJJJ) _____

Derzeitiges Studium:

Betreiben Sie momentan aktiv ein Studium? Ja Nein

Nur auszufüllen, wenn die Antwort "Ja" ist:

Universität/(Fach-)Hochschule des derzeitigen Studiums _____
Studium und angestrebter akademischer Abschluss _____
Geplanter Abschluss am _____

Weitere Studienabschlüsse:

Universität/(Fach-)Hochschule _____ Staat _____
Studium _____
Akademischer Grad _____ Abschlussdatum (TT.MM.JJJJ) _____
Universität/(Fach-)Hochschule _____ Staat _____
Studium _____
Akademischer Grad _____ Abschlussdatum (TT.MM.JJJJ) _____

Akademische Abschlusszeugnisse sind diesem Antrag in Kopie beizulegen.

Ergänzende Qualifikationen, Weiterbildungen oder Berufserfahrungen führen Sie bitte in Ihrem Lebenslauf an.

Universitätslehrgang Library and Information Studies - Grundlehrgang

Haben Sie den Grundlehrgang Library and Information Studies absolviert? Nein Ja

Nur auszufüllen, wenn die Antwort "Ja" ist:

Universität/(Fach-)Hochschule des Grundlehrgangs _____
Abschlussdatum _____

Finanzierung

- Die Kosten werden privat getragen
- Die Kosten werden gänzlich zum Teil vom Unternehmen/ der Organisation übernommen.
- Ich erhalte für das Programm ein Stipendium/eine Förderung einer Institution: _____

Wie sind Sie auf den Universitätslehrgang aufmerksam geworden?

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> StudentIn/AbsolventIn der Universität Wien | <input type="checkbox"/> MitarbeiterIn der Universität Wien/ Österreichischer Nationalbibliothek |
| <input type="checkbox"/> Broschüre/Printmedien/Inserate | <input type="checkbox"/> BeSt ³ |
| <input type="checkbox"/> Homepage des Postgraduate Center | <input type="checkbox"/> Auf Empfehlung von: _____ |
| <input type="checkbox"/> Homepage des Universitätslehrgangs | <input type="checkbox"/> Andere: _____ |

Anmeldung

Ich bewerbe mich verbindlich um die Teilnahme am Universitätslehrgang „Library and Information Studies“ mit dem Beginn Wintersemester 2017/18. Der Lehrgangsbeitrag für den Universitätslehrgang beträgt € 4.350,-. Der Lehrgangsbeitrag ist umsatzsteuerbefreit.

Reise-, Aufenthalts- und Verpflegungskosten sind im Lehrgangsbeitrag nicht inkludiert. Allfällige Bankspesen für die Überweisung sind von der Lehrgangsteilnehmerin oder vom Lehrgangsteilnehmer zu tragen.

Die Zahl der Studienplätze ist limitiert. Die Aufnahme in den Universitätslehrgang erfolgt nach Maßgabe freier Studienplätze und der Qualifikation der Bewerberin oder des Bewerbers. Mit der Mitteilung über die Aufnahme durch die Lehrgangsleitung wird eine Anzahlung in der Höhe von € 500,- fällig, um Ihre Teilnahme am Lehrgang zu garantieren. Der Semesterbeitrag ist jeweils zu Semesterbeginn € 2.175,- für das 1. Semester bis zum 1. Oktober 2017 und € 1.675,- für das 2. Semester bis zum 1. März 2018 fällig.

Ein kostenfreier Rücktritt ist innerhalb einer Woche nach Verständigung über die Aufnahme möglich. Nach Verstreichen der Rücktrittsfrist kann eine Abmeldung bis zu maximal 4 Wochen vor Lehrgangsbeginn erfolgen. Als Stornogebühr wird die Anzahlung von € 500,- einbehalten. Erfolgt zu einem späteren Zeitpunkt die Stornierung seitens der Teilnehmerin oder des Teilnehmers, so beträgt die Stornogebühr 100 % des gesamten Lehrgangsbeitrags. Abmeldungs- und Rücktrittserklärungen haben schriftlich zu erfolgen. Maßgeblich ist das Datum des Poststempels bzw. das Datum des Einlangens eines E-Mails bzw. einer Faxnachricht bei der organisatorischen Lehrgangsleitung. Erfolgt zu einem späteren Zeitpunkt die Stornierung seitens der Lehrgangsteilnehmerin oder des Lehrgangsteilnehmers bzw. steigt die Lehrgangsteilnehmerin oder der Lehrgangsteilnehmer aus dem Programm aus, so beträgt die Stornogebühr 100% des gesamten Lehrgangsbeitrages bzw. sind allfällige offene Ratenzahlungen noch zu bezahlen.

Die Lehrgangsleitung behält sich das Recht vor, die Durchführung des Lehrgangs vor Beginn aus wichtigem Grund abzusagen. In diesem Fall werden alle bereits eingezahlten Anzahlungen und Lehrgangsbeiträge rückerstattet. Die Lehrgangsleitung behält sich das Recht auf kurzfristig erforderliche Studienprogrammänderungen sowie Wechsel der Veranstaltungsorte oder notwendige organisatorische Abweichungen vor.

Folgende Unterlagen sind dem Antrag in Kopie anzuschließen

1. Staatsbürgerschaftsnachweis oder Reisepass
2. Maturazeugnis bzw. Zeugnis über die Studienberechtigungsprüfung u.ä.
3. Abschlusszeugnis Grundlehrgang (für den Masterlehrgang)
4. Nachweis der Verleihung des akademischen Grades (Bescheid), einer allfälligen Berufsbezeichnung sowie von Abschlussdiplomen
5. Akademische Abschlusszeugnisse
6. Nachweis von guten Deutschkenntnissen (nur für Personen, deren Muttersprache nicht Deutsch ist)
7. Lebenslauf mit Foto und Motivationsschreiben (berufliche Ziele, Gründe für die Teilnahme)

Ich bestätige mit meiner Unterschrift, dass alle Angaben korrekt und vollständig sind.

**Ihre vollständigen
Bewerbungsunterlagen übermitteln
Sie bitte unterschrieben per Post,
Email (eingescannt) oder Fax an:**

Universität Wien
Bibliotheks- und Archivwesen
z.H. HR Mag. Maria Seissl
Organisatorische Lehrgangsleitung

Universitätsring 1, 1010 Wien
ulglis.ub@univie.ac.at
Fax +43 1 4277 9150

- Ich erkläre mich einverstanden, dass meine Daten für Informationszusendungen der Universität Wien gespeichert werden, denen ich jederzeit schriftlich widersprechen kann. Die Daten werden nicht an Dritte weitergegeben.

Ort, Datum _____

Unterschrift des Bewerbers/der Bewerberin _____

Ort, Datum _____

Unterschrift des Arbeitgebers/der Förderstelle _____

Teilnahmebedingungen Universitätslehrgang "Library and Information Studies"

Die vorliegenden Bedingungen gelten für alle Lehrgangsanbieter und werden von den Teilnehmerinnen und Teilnehmern durch Anmeldung zum Lehrgang anerkannt.

1. Bewerbungen

Die Bewerbung ist verbindlich und sie ist schriftlich mittels Anmeldeformular (erhältlich via Homepage oder im Lehrgangsbüro) bis spätestens zum jeweils veröffentlichten Stichtag bei der organisatorischen Lehrgangsbüro der veranstaltenden Universität oder der Kooperationspartnerin oder des Kooperationspartners einzubringen. Die Anmeldung gilt bei Einlangen als zugegangen und ist verbindlich. Sie begründet im Fall der Aufnahme in den Lehrgang die Pflicht zur Zahlung des Lehrgangbeitrages.

Allfällige Spesen (Überweisung/Bank etc.) sind von der Lehrgangsteilnehmerin oder dem Lehrgangsteilnehmer zu tragen. Abbruch, vorzeitige Beendigung des Universitätslehrgangs oder Anrechnungen auf Lehrgangsteile gem. § 8 des Curriculums führen nicht zu einer Verminderung der Lehrgangsgebühr.

Die Teilnehmerin oder der Teilnehmer erklärt sich einverstanden, dass ihre oder seine Daten gemäß den Bestimmungen des Datenschutzgesetzes von der organisatorischen Lehrgangsbüro entsprechend ihrer Notwendigkeiten verarbeitet werden dürfen.

Der interuniversitäre Lehrgang gliedert sich in einen Grundlehrgang und einen Masterlehrgang. Sowohl der Grundlehrgang als auch der Masterlehrgang weisen eine begrenzte Zahl von Studienplätzen auf. Die Aufnahme erfolgt nach Maßgabe freier Studienplätze und der Qualifikation der Bewerberin oder des Bewerbers. Für das Auswahlverfahren sind dem ausgefüllten Anmeldeformular die darauf angeführten Unterlagen und Kopien beizulegen.

Die Lehrgangsbüro ist berechtigt, nach einem lehrgangsspezifischen Auswahlverfahren eine Auswahl zu treffen und Anmeldungen ohne Angabe von Gründen abzulehnen.

Im Zuge dieses Auswahlverfahrens kann ein Aufnahmegespräch geführt werden. Von Seiten der Universität und der Kooperationspartnerin oder des Kooperationspartners werden keine Reisekosten sowie andere entstandene Unkosten (Aufenthalts- und Verpflegungskosten etc.) rückerstattet.

Die veranstaltende Universität und die Kooperationspartnerin oder der Kooperationspartner behält sich das Recht vor, den Gesamtlehrgang oder Teile des Lehrganges aus wichtigen Gründen (z.B.: Nichterreicherung der MindestteilnehmerInnenzahl) bis zu drei Wochen vor Beginn des Lehrganges bzw. aus nichtvorhergesehenen Gründen abzusagen oder auf einen späteren Zeitpunkt zu verschieben.

Grundlehrgang und Masterlehrgang können je nach Bedarf auch voneinander unabhängig ausgeschrieben und geführt werden.

2. Lehrgangsbeitrag und Leistungen

Mit der Verständigung über die Aufnahme einer Bewerberin oder eines Bewerbers durch die organisatorische Lehrgangsbüro ist eine Anzahlung auf den Lehrgangsbeitrag gemäß Rechnung innerhalb von zwei Wochen nachweislich zu entrichten.

Die Anzahlung berechtigt zum Besuch des ersten Lehrgangsmoduls. Weitere Informationen zu der Berücksichtigung von Anrechnungen etc. erhält die Bewerberin oder der Bewerber von der Lehrgangsbüro. Die Lehrgangsteilnehmerin oder der Lehrgangsteilnehmer verpflichtet sich, sämtliche Mahn- und Inkassospesen, die auf Grund verspäteter bzw. nicht erfolgter Bezahlung entstanden sind, zu übernehmen. Im Lehrgangsbeitrag sind Studienunterlagen im üblichen Umfang enthalten. Jedoch nicht enthalten sind Reise-, Unterkunfts- und Verpflegungskosten der Teilnehmerin oder des Teilnehmers sowie deren sonstige Auslagen.

3. Rücktritt und Abmeldung

Ein allfälliger Rücktritt oder eine Stornierung hat schriftlich zu erfolgen. Maßgeblich ist das Datum des Poststempels bzw. das Datum des Einlangens eines E-Mails oder einer Faxnachricht der Erklärung bei der organisatorischen Lehrgangsbüro. Ein kostenfreier Rücktritt ist innerhalb einer Woche nach Verständigung über die Aufnahme möglich. Nach Verstreichen der Rücktrittsfrist kann eine Abmeldung bis zu maximal 4 Wochen vor Lehrgangsbeginn erfolgen. Als Stornogebühr wird die Anzahlung von € 500,- einbehalten. Bei späterer Abmeldung beträgt die Stornogebühr 100% des gesamten Lehrgangsbeitrags.

Abbruch oder vorzeitige Beendigung des Universitätslehrgangs führen nicht zur Rückerstattung des Lehrgangsbeitrags. Rücktritts- oder Abmeldungserklärungen haben nachweislich und schriftlich an die Lehrgangsbüro zu erfolgen. Maßgeblich ist das Datum des Poststempels für das Einlangen der Erklärung bei der Lehrgangsbüro.

4. Leistungsänderung

Das Leistungsprogramm der Lehrgänge wird langfristig geplant und ständigen Qualitätskontrollen unterzogen. Die Sicherung der Qualität erfordert eine kontinuierliche Anpassung. Derartige Adaptierungen berechtigen - ebenso wie allfällige kurzfristige Änderungen - zu keinerlei Ersatzansprüchen.

5. Haftung

Die Universitäten und ihre Kooperationspartner übernehmen keine Haftung für wie auch immer geartete Schäden, sofern diese nicht vorsätzlich oder grob fahrlässig verschuldet wurden.

6. Gerichtsstand und Wirksamkeit

Die vorliegenden Bedingungen treten mit Genehmigung des Universitätslehrganges durch die jeweilige Universität in Kraft. Für alle sich ergebenden Rechtsstreitigkeiten ist das jeweilige sachlich zuständige Gericht am Standort der durchführenden Stammuniversität vereinbart; es gilt österreichisches Recht. Erfüllungsort ist der Standort der jeweiligen durchführenden Universität bzw. der Kooperationspartnerin/des Kooperationspartners.

Ich bestätige mit meiner Unterschrift, dass ich die allgemeinen Teilnahmebedingungen gelesen und zur Kenntnis genommen habe.

Ort, Datum _____

Unterschrift des Bewerbers/der Bewerberin _____