

# Vorläufige Kostenaufstellung für Leihgaben

der [Sammlung/Hauptabteilung] für die Ausstellung:

### Der Leihnehmer       verpflichtet sich folgende, im Rahmen des Leihvertrages anfallende Kosten zu übernehmen:

|  |
| --- |
| Preisangaben inkl. 10% MWST!Bei Leihnehmern aus EU-Ländern mit einer gültigen UID-Nummer und bei allen Leihnehmern aus den Drittstaaten erfolgt die Verrechnung der Leihgebühren netto „ohne 10% Mehrwertsteuer“. |

### A | Bearbeitungsgebühr

### Die Bearbeitungsgebühr umfasst pauschaliert Administration, Dokumentation, Sicherheits­aufnahmen, sowie restauratorische Vorbereitungsarbeiten (Rahmung, Passepartourierung, Autographentasche etc.) für bis zu 10 Leihobjekte.

### Ab dem 11. Objekt wird über die pauschalierte Bearbeitungsgebühr hinaus ein Zuschlag von € 50,– pro zusätzlichem Objekt verrechnet.

### Das Berechnungsmodell bemisst sich an der Höhe der Versicherungssumme der Leihobjekte nach der Formel: √ Versicherungssumme x 5. Die Mindestgebühr beträgt € 165,–

      Objekte = Gesamt: €

### B | Kosten Restaurierung

### Die Kosten für die im Zuge einer Leihnahme erforderlichen Restaurierungen des Leihobjektes trägt der Leihnehmer lt. Leihvertrag § 2. Restaurierungen von Leihobjekten erfolgen entweder in der ÖNB (intern) oder werden extern vergeben.

### Die Kosten für Restaurierung der Leihobjekte berechnen sich auf Grundlage einer Kostenschätzung durch das Institut für Restaurierung der ÖNB. Die Restaurierungsgebühr beträgt pro Stunde € 50,00. Die Kosten für Restaurierungstätigkeiten außerhalb der ÖNB (extern) werden einer separaten Kostenverrechnung unterzogen.

      Anzahl der Objekte,       Gesamtstundenzahl Restaurierung

Gesamt: €

### C | Bereitstellungsgebühr für Rahmen

### Die Bereitstellung der Rahmen dient zwecks Präsentation der Leihobjekte für die Dauer der Ausstellung.€ 50,00 pro Rahmen (bis 50 x 40 cm)€ 80,00 pro Rahmen (bis 80 x 100 cm)€120,00 pro Rahmen ( > 80 x 100 cm )

      Objekte = Gesamt: €

### D | Versicherung der Leihgaben

Die Kosten der Versicherung trägt der Leihnehmer lt. Leihvertrag §2 und §4.

### E | Transport

[ ]  **Kunstspedition** [ ]  **Selbstabholung** [ ]  **Kurier des Leihgebers**

Die Kosten des Transports trägt der Leihnehmer lt. Leihvertrag §2 Abs.1 und §5 Abs.3.

### F | Kurierbegleitung durch die Österreichische Nationalbibliothek

Die Begleitung des Transports durch eine/n MitarbeiterIn der ÖNB ist grundsätzlich vorgesehen, wenn der Versicherungswert aller in einem Leihvertrag aufgelisteten Objekte
€ 10.000,– übersteigt (Kurierbegleitung durch 1 Person).

Die Kosten der Kurierbegleitung trägt der Leihnehmer lt. Leihvertrag §5.

**1 | Kurierbegleitung, Fahrt und Hotelkosten**

nein [ ]  / ja [ ]  (Anzahl der Kuriere:      )

Fahrt- und Hotelkosten (Lieferung und Rücktransport, jeweils Hin- und Rückfahrt):

|  |  |
| --- | --- |
| [ ]  Flug (Economy Class, innerhalb Europas) | [ ]  Flug (Business Class, außerhalb Europas) |
| [ ]  Transfer zum und vom Flughafen | [ ]  Transport PKW |
| [ ]  Bahnfahrt (1. Klasse)  | [ ]  Transfer zum und vom Bahnhof |
| [ ]  Hotelkosten für       Übernachtung(en) | [ ]  Sonstiges:       |
|  |  |

Allfällige Fahrt- und Hotelkosten der Kurierbegleitung werden in dieser vorläufigen Kostenaufstellung nicht berechnet. Diese werden von der ÖNB im Nachhinein getrennt

[ ]  direkt mit Leihnehmer [ ]  via Kunstspedition

verrechnet.

**2 | Kurierbegleitung, Spesen**

[ ]  Taggeld: € 55,00 pro Tag / [ ]  Taggeld im Raum Wien: ½ Tagsatz € 27,50 pro Tag

Taggeld für       Kurier(e), Hintransport:       Tag(e) und Rücktransport:       Tag(e) =

Gesamt Tage:

Teilsumme: €

[ ]  Arbeitszeitpauschale: € 165,00 pro Tag

[ ]  Arbeitszeitpauschale im Raum Wien: ½ Tagsatz € 82,50

Arbeitszeitpauschale für       Kurier(e), Hintransport:       Tag(e) und
Rücktransport:       Tag(e) = Gesamt Tage:

Teilsumme: €

Kostenaufstellung:

Position A (Bearbeitungsgebühr) €

Position B (Kosten Restaurierung) €

Position C (Bereitstellung Rahmen) €

Position F2 (Kurierbegleitung, Spesen) €

Endsumme: €

|  |
| --- |
| *Reproduktionsvorlagen und Verwendungsgebühren für Katalog u. ä. werden getrennt in Rechnung gestellt.* |

Rechnungsadresse des Leihnehmers:

Name:

Straße:

PLZ:

Ort:

E-Mail für Rechnung:

UID-Nummer des Leihnehmers:

Falls Verrechnung allfälliger Fahrt- und Hotelkosten der Kurierbegleitung durch die ÖNB (s. F1) über Spedition: Rechnungsadresse der Spedition:

Name:

Straße:

PLZ:

Ort:

E-Mail für Rechnung:

UID-Nummer der Spedition: