

Benützungsordnung

Gültig ab 22. Juli 2016

Inhalt:

§ 1 Aufgaben

§ 2 Allgemeine Bestimmungen, Benützungsgebühren

§ 3 Benützung der Bestände in den Räumen der ÖNB (Lesesaalbenützung)

§ 4 Benützung des Forschungslesesaals

§ 5 Entlehnung außer Haus

§ 6 Fernleihe

§ 7 Recherche- und Informationsdienstleistungen

§ 8 Reproduktionsdienstleistungen

§ 9 Verhalten in der ÖNB

§ 10 Sonderbestimmungen für die Benützung der Internetabeitsplätze

§ 11 Haftungsausschluss

§ 12 Ordnungs- und Sicherheitsvorschriften

§ 13 Öffnungszeiten

§ 1 Aufgaben

1. Die Rechtsstellung und die Aufgaben der Österreichischen Nationalbibliothek (ÖNB) als wissenschaftliche Anstalt öffentlichen Rechts des Bundes sind im Bundesmuseen-Gesetz 2002 und der Bibliotheksordnung der ÖNB in der jeweils gültigen Fassung festgelegt.

2. Ihre Aufgaben umfassen insbesondere:

- die kontinuierliche Erweiterung, langfristige Erhaltung und Erschließung ihrer Bestände und deren Bereitstellung für die Öffentlichkeit, insbesondere auch des in ihren Sammlungen bewahrten Anteils am Weltkulturerbe.
- Als zentrale Archivbibliothek des Landes und nationalbibliografisches Zentrum sammelt sie alle in Österreich publizierten bzw. gedruckten Medienwerke sowie im Ausland verlegte Publikationen von ÖsterreicherInnen bzw. mit auf Österreich bezogenen Inhalten.
- Als dienstleistungsorientiertes Informationszentrum bietet die ÖNB ihren BenutzerInnen qualifizierte Auskünfte und wissenschaftliche Recherchedienste.

§ 2 Allgemeine Bestimmungen, Benützungsgebühren

1. Mit der Beantragung einer Benützungskarte anerkennt die/der BenutzerIn die geltende Benützungsordnung sowie allfällige nachfolgende Änderungen, sofern diesen nicht innerhalb einer Frist von 3 Monaten ab Wirksamwerden schriftlich widersprochen wird.
2. BenutzerInnen, die wiederholt und trotz Abmahnung gegen Bestimmungen der Bibliotheksordnung verstoßen, den Lesebetrieb stören oder sich gegenüber Bibliothekspersonal in ungebührlicher Weise verhalten, können von der Bibliotheksleitung mit einem Bibliotheksverbot belegt werden. Bei Ausspruch eines Bibliotheksverbots werden Benützungsgebühren nicht rückerstattet.
3. Der Zugang zu den Benützungseinrichtungen der ÖNB steht allen Personen ab dem vollendeten 15. Lebensjahr offen.
4. Die Benützung der ÖNB ist nur mit einer mitzuführenden gültigen Benützungskarte und einem gültigen amtlichen Lichtbildausweis gestattet.
5. Benützungskarten
 - 5.1 Benützungskarten werden in Form von Tages- und Jahreskarten ausgegeben, deren Gebühren in der Tarifordnung festgelegt sind. Die Tages- und Jahreskarten werden an den Servicedesks und im Online-Ticket-Shop ausgefolgt.
 - 5.2 Änderungen der persönlichen Daten sind der ÖNB unverzüglich schriftlich mitzuteilen oder online im Ticket-Shop zu aktualisieren.
 - 5.3 Die Karte darf nicht an andere Personen weitergegeben werden. BenutzerInnen haften für alle Schäden, die durch missbräuchliche Verwendung der Karte entstehen. Der Verlust der Karte ist umgehend dem Magistratischen Bezirksamt anzuzeigen und die Anzeigebestätigung der ÖNB vorzulegen. Die Ausstellung eines Duplikats ist nur gegen Kostenersatz möglich.

6. Im Zuge der Ausstellung der Benützungskarten und der Erbringung bibliothekarischer Dienstleistungen (z.B. Bestellungen, Auskünfte) werden von der ÖNB personenbezogene Daten der AntragstellerInnen bzw. BenutzerInnen in automatisierter Form verarbeitet und gespeichert. Diese Daten werden von der ÖNB ausschließlich zur Vertragserfüllung und -abwicklung sowie zur unternehmensspezifischen Kommunikation mit der/dem AntragstellerIn bzw. BenutzerIn verwendet. Eine Übermittlung von personenbezogenen Daten an Dritte erfolgt nur in Form einer Überlassung an Dienstleister der ÖNB und dies nur insoweit, als diese Daten von Dienstleistern der ÖNB zur Erbringung bibliotheksspezifischer Dienstleistungen im Auftrag der BenutzerInnen benötigt werden. BenutzerInnen der Bibliothek erteilen ihre ausdrückliche Zustimmung zur Verwendung der von ihnen bekanntgegebenen personenbezogenen Daten inkl. Foto zum Zweck der Ausstellung und Verrechnung der Benützungskarten sowie aus Sicherheitsgründen zur Erfassung ihrer Besuchszeiten. Sie haben jederzeit ein Recht auf Auskunft, Richtigstellung und Löschung ihrer gespeicherten Daten unter den Voraussetzungen des DSGVO 2000 (insb. §§ 26 bis 28 DSGVO 2000). Ebenfalls können Sie Ihre Zustimmungserklärung jederzeit ohne Angabe von Gründen mit Wirkung für die Zukunft widerrufen. Ihre Wünsche richten Sie bitte schriftlich an nachstehende Adresse: Österreichische Nationalbibliothek, Josefsplatz 1, 1015 Wien bzw. onb@onb.ac.at.
7. Die/der BenutzerIn darf ihre/seine Benutzerkennung und ihr/sein Passwort nicht weitergeben. Sie/Er hat diese geheim zu halten und trägt die volle Verantwortung für deren Verwendung. Der Benutzerkennung kann bei Missbrauch oder Verstoß gegen die Benützungsordnung jederzeit gesperrt werden.

§ 3 Benützung der Bestände in den Räumen der ÖNB (Lesesaalbenützung)

1. In den Lesesälen der Sammlungen und der Modernen Bibliothek dürfen maximal zehn Bände bestellt werden. Dementsprechend werden pro Lesesaal maximal zehn Bände bzw. Sammlungsobjekte zur gleichzeitigen Benützung ausgefolgt.
2. Für die Entlehnung von Medien in die Lesesäle ist ein gültiger Lichtbildausweis zu hinterlegen. Als Pfand wird ein Nummernstab ausgehändigt. Die BenutzerInnen sind verpflichtet, sich sofort bei Übernahme der Bestände von deren vollständigem und einwandfreiem Zustand zu überzeugen und allfällige Beanstandungen dem Bibliothekspersonal anzuzeigen. Der Bestellschein bleibt mit dem Lichtbildausweis bis zur Rückgabe der Bestände bei der Ausgabestelle und gilt als Empfangsbestätigung.
3. Sind bestellte Bestände nicht vorhanden oder zum Zeitpunkt der Bestellung nicht verfügbar, so erhält die/der BenutzerIn den Bestellschein mit dem entsprechenden Vermerk zurück.
4. Für verliehene Bestände kann eine Vormerkung vorgenommen werden.
5. Bereitgelegte Bestände werden eine Woche ab Bestelldatum bei der Buchausgabe reserviert. Verlängerungen für jeweils eine weitere Woche ab der letzten Benützung sind möglich. Bei Nichtbenützung werden die Werke nach Ablauf einer Woche in die Magazine zurückgestellt. Wird ein reservierter Bestand für weitere BenutzerInnen dringend benötigt, kann eine Mitbenützung beantragt werden.

6. Beim Verlassen der Lesesäle sind der Nummernstab und die benützten Bestände bzw. Sammlungsobjekte dem Bibliothekspersonal zurückzugeben. Der Lichtbildausweis und der Abschnitt des Bestellscheins, der als Empfangsbestätigung gilt, werden den BenutzerInnen ausgefolgt, die sich von der Richtigkeit derselben sofort zu überzeugen haben. Ergeben sich Beanstandungen, so verbleiben die Bestellscheinabschnitte bis zur Klärung des Sachverhalts bzw. bis zur Schadenswiedergutmachung bei der ÖNB.
7. Die Bereitstellung von Beständen kann auf Grund gesetzlicher Vorschriften, behördlicher oder privater Verfügungen oder aus konservatorischen Gründen eingeschränkt sein.
8. Bei der Bestellung und Benützung von Sammlungsobjekten in den Sammlungslesesälen gelten den jeweiligen Sicherheitserfordernissen entsprechende Sonderbestimmungen, die vor Ort angeschlagen sind.
9. Lesesäle und Benützungsbereiche sind mit der Durchsage der bevorstehenden Schließung der Bibliothek um 20.45 Uhr zu räumen und die entliehenen Bände an den Buchausgaben zu retournieren.

§ 4 Benützung des Forschungslesesaals

1. Der Forschungslesesaal steht ausschließlich BenutzerInnen mit gültiger ForscherInnen-Jahreskarte offen. Der Besitz einer ÖNB-ForscherInnen-Jahreskarte beinhaltet keinen Anspruch auf einen Leseplatz im Forschungslesesaal. Leseplätze können nur nach Maßgabe freier Kapazitäten in Anspruch genommen werden.
2. ForscherInnen-Jahreskarten werden nur an Personen erteilt, die
 - ein abgeschlossenes Studium (Diplom, Master) oder eine vergleichbare wissenschaftliche Qualifikation nachweisen können und
 - den Nachweis einer aktuellen wissenschaftlichen Tätigkeit erbringen. Dazu zählen
 - das Verfassen von Dissertationen oder Habilitationen,
 - konkrete wissenschaftliche Publikationvorhaben (Bestätigung durch Auftraggeber) oder aktuelle wissenschaftliche Recherchetätigkeit (Nachweis wissenschaftlicher Publikationstätigkeit in den letzten drei Jahren),
 - Arbeit an einem geförderten Forschungsprojekt (Bestätigung durch Fördergeber oder Institut).
3. Die Zutrittsberechtigung zum Forschungslesesaal ist nicht übertragbar und wird jeweils auf ein Jahr befristet erteilt. Sie bedarf vor Verlängerung eines aktuellen Nachweises der in Abs. 2 genannten Voraussetzungen.
4. Die ÖNB stellt im Bereich des Forschungslesesaals verschließbare Depotfächer zur Verwahrung von eigenen Materialien der ForscherInnen zur Verfügung. Das Einschließen von Bibliotheksmedien, Geld oder Wertsachen in den Depotfächern ist untersagt.
5. Ein Depotfach darf nur für die Dauer einer konkreten Forschungstätigkeit der Forscherin/des Forschers sowie einer daran anschließenden Frist von maximal drei Tagen in Anspruch genommen werden. Erfolgt an drei aufeinander folgenden Werktagen (inkl. Samstagen) kein Besuch der ÖNB, wird das Schließfach geöffnet und dessen Inhalt zur Abholung in der Sicherheitszentrale Josefsplatz deponiert.

6. Die ÖNB haftet nicht für die in den Depotfächern abgelegten Gegenstände.

§ 5 Entlehnung außer Haus

1. Die ÖNB ist primär eine Präsenzbibliothek. Die Entlehnung von Beständen außer Haus ist daher nur in Ausnahmefällen gestattet.
2. Entlehnberechtigungen werden nur an natürliche Personen ab dem vollendeten 18. Lebensjahr vergeben, die im Großraum Wien ihren Hauptwohnsitz bzw. ihre Arbeits-, Betriebs-, Ausbildungs- oder Forschungsstätte haben
 - und die Notwendigkeit einer Entlehnung auf Grund wissenschaftlicher Tätigkeit glaubhaft machen (unter wissenschaftlicher Tätigkeit ist die Verfassung von Dissertationen und Habilitationen sowie die Durchführung von wissenschaftlichen Forschungsprojekten zu verstehen),
 - oder Angehörige von Körperschaften öffentlichen Rechts sind,
 - oder Angehörige von Körperschaften privaten Rechts sind, soweit diese den Schwerpunkt ihrer Tätigkeit im Bereich Wissenschaft und/oder Kultur haben
 - und an Personen, denen die Benützung der Lesesäle auf Grund einer Behinderung nicht oder nur erschwert möglich ist.

Entlehnberechtigte Personen haben ausnahmslos eine Kautions von € 80,00 zu hinterlegen.

3. Die Entlehnberechtigung wird jeweils auf ein Jahr befristet erteilt und bedarf vor Verlängerung eines aktuellen Nachweises der in Abs. 2 genannten Voraussetzungen. Der Anspruch auf Rückzahlung der hinterlegten Kautions endet spätestens drei Jahre nach Erlöschen der Entlehnberechtigung. Die Rückzahlung der Kautions bedingt die Vorlage der Kautionszahlungsbekräftigung.
4. Grundsätzlich können nur Druckschriften entlehnt werden. Von einer Entlehnung generell ausgenommen sind:
 - kostbare oder seltene Werke,
 - Werke aus den Lesesälen und Handbibliotheken der Sammlungen,
 - Luxusausgaben, Widmungsexemplare, Tafelbände, Bildbände, Kartenwerke, Reiseführer, Loseblattausgaben, Bücher der Sonderaufstellung,
 - Inlandsaustriaca (d. h. Werke, die in Österreich verlegt oder gedruckt wurden), soweit sie nicht in mehreren Exemplaren vorhanden sind (inländische Hochschulschriften fallen nicht unter diese Regelung),
 - Zeitungen, Zeitschriften und großformatige Werke,
 - vor 1900 erschienene Werke,
 - ungebundene (broschierte) und in schlechtem Erhaltungszustand befindliche Werke.
5. Entlehnte Druckschriften sind spätestens mit Ablauf der Entlehnfrist unaufgefordert persönlich bzw. durch einen bevollmächtigten Vertreter zurückzubringen. Für nicht rechtzeitig zurückgegebene Druckschriften werden Mahn- und Überschreitungskosten laut der jeweils aktuellen Tarifordnung verrechnet. Werden Druckschriften nicht fristgerecht zurückgegeben oder fällige Gebühren nicht bezahlt, ist weder die Entlehnung noch die Verlängerung weiterer Druckschriften möglich, die Entlehnberechtigung wird gesperrt. Nach Ablauf der Entlehnberechtigung offen gebliebene Mahn- und Überschreitungskosten werden von der hinterlegten Kautions in Abzug gebracht.

6. Die detaillierten Entlehnkonditionen sind der Webseite zu entnehmen.
7. Für die Ausleihe von Beständen für Ausstellungen ist ein Leihansuchen an die entsprechende Sammlung zu richten. Die Bedingungen und Tarife sind in einem gesondert abzuschließenden Leihvertrag festzulegen. Grundlage der Tarifberechnung ist die jeweils gültige Tarifordnung.

§ 6 Fernleihe

1. BenützerInnen der Österreichischen Nationalbibliothek können Literatur, die weder an der ÖNB noch in anderen öffentlich zugänglichen Wiener Bibliotheken vorhanden ist, über das kostenpflichtige Service der Fernleihe aus einer anderen in- oder ausländischen Bibliothek anfordern. Neben der Bestellung von Büchern sind auch Anforderungen kopierter Artikel aus Zeitungen, Zeitschriften und Büchern möglich.
2. Werke fremder Bibliotheken, die durch die ÖNB über Fernleihe bezogen werden, sind grundsätzlich nur in den Lesesälen zu benutzen, eine Entlehnung außer Haus ist nicht möglich.
3. BenützerInnen außerhalb Wiens können, gemäß den Richtlinien der österreichischen Fernleiheordnung, über eine Fernleihebestellung durch eine ihrem Wohnort nahe gelegene Bibliothek kostenpflichtig Werke der ÖNB beziehen.

§ 7 Recherche- und Informationsdienstleistungen

1. Die ÖNB stellt ihren BenützerInnen in den Benützungsbereichen einen bibliothekarischen und wissenschaftlichen Informationsdienst zur Verfügung.
2. Die ÖNB bietet ihren BenützerInnen Zugang zu teils kostenfreien, teils kostenpflichtigen elektronischen Datenbanken sowie eine entsprechende Beratung zu deren Benützung.
3. Die ÖNB beantwortet briefliche bzw. per Fax oder E-Mail übermittelte Anfragen im Bereich ihrer Sammelgebiete. Diese Auftragsrecherchen sind bis zu einem zeitlichen Aufwand von 30 Minuten kostenfrei, bei einem darüber hinaus gehenden Aufwand an Arbeitszeit werden die in der Tarifordnung festgelegten Gebühren in Rechnung gestellt. Die Erstellung von Literaturverzeichnissen für Hochschulschriften und die Auskunft über Schätzwerte von Büchern sind keine Aufgaben der ÖNB.

§ 8 Reproduktionsdienstleistungen

1. Die ÖNB bietet ihren BenützerInnen ein entgeltliches Reproduktionsservice in Form von Kopien, Fotos, Mikrofilmen und Scans von eigenen Beständen an. Die Anfertigung von analogen oder digitalen Fotos bzw. Scans von Beständen der ÖNB durch BenützerInnen ist für Studienzwecke unter bestimmten Voraussetzungen (Einhaltung der Urheber- und Personenrechte, nicht kommerzielle Verwendung, kein Blitz, keine Störung des Lesebetriebs, Einhaltung konservatorischer Erfordernisse) nach vorab einzuholender Genehmigung durch autorisiertes Personal der Sammlungen bzw. der Hauptabteilung Benützung und Information möglich. Die Verwendung von selbst angefertigten Aufnahmen für Publikationen ist untersagt.

2. Die ÖNB stellt in allen Benützungsbereichen Kopier- bzw. Scangeräte zur Verfügung und ermöglicht die Herstellung von Kopien auch von mikroverfilmten Vorlagen, Scans und CDs sowie das Abspeichern von Daten auf elektronischen Datenträgern.
3. Bei der Herstellung von Kopien bzw. Scans an Selbstkopier-/Scangeräten ist auf den Zustand der Bestände Rücksicht zu nehmen. Das Ausüben von starkem Druck auf die Buchrücken ist in jedem Fall zu vermeiden. Leder- und Halblederbände dürfen nicht kopiert/gescannt werden, im Zweifelsfall entscheidet die/der diensthabende BibliothekarIn.
4. Für die Einhaltung der Urheber-, Persönlichkeits- und sonstigen Rechte sind die BenutzerInnen allein verantwortlich.
5. Die Preise für Reproduktionen für den eigenen Gebrauch sowie zum Zwecke der Veröffentlichung sind in der Tarifordnung festgelegt.

§ 9 Verhalten in der ÖNB

1. BenutzerInnen haben jedes störende Verhalten in den Räumen der ÖNB zu unterlassen.
2. In allen Lesesälen, bei Schalterbereichen und Buchausgaben sowie in den Recherchebereichen sind Essen und Trinken sowie die Mitnahme von Esswaren und Getränken nicht erlaubt. Das Rauchen ist in allen Räumlichkeiten der ÖNB verboten. Das Essen und Trinken ist ausschließlich in der Kommunikationslounge gestattet, mit der Ausnahme von geruchsbelästigenden Speisen und alkoholischen Getränken.
3. Die Mitnahme von Bibliotheksbeständen in die Kantine und in die Kommunikationslounge ist verboten.
4. Die Mitnahme von Tieren in die ÖNB ist mit Ausnahme von ausgebildeten Assistenzhunden verboten.
5. Das Telefonieren ist ausschließlich im Garderobebereich und in der Kommunikationslounge (innerhalb der Säulenhalle) gestattet. Die Bereichsgrenzen der Telefonierzone sind durch Piktogramme kenntlich gemacht. Die Mitnahme eingeschalteter Mobiltelefone in die Lesesäle ist untersagt.
6. Das Anketten von Laptops oder anderen persönlichen Materialien an ÖNB-Möbiliar ist untersagt.
7. Jede Art der Beschädigung und Verschmutzung des Bibliotheksinventars ist zu vermeiden. Als Beschädigung gelten auch Eintragungen jeder Art, wie Anstreichungen und Berichtigungen, sowie das Knicken von Blättern, Tafeln und Karten. Bei Beschädigung oder Verlust ist voller Ersatz der Restaurierungs- bzw. Neuanschaffungskosten sowie der Einbandkosten zu leisten. Die ÖNB behält sich geeignete Maßnahmen zur Schadenswiedergutmachung auf Rechnung der BenutzerInnen vor.
8. In den Lesesälen dürfen Sitzplätze nicht reserviert werden, ebenso ist das Freihalten von Sitzplätzen für andere LeserInnen mit eigenen Arbeitsunterlagen nicht gestattet

§ 10 Sonderbestimmungen für die Benützung der Internetarbeitsplätze

1. Die ÖNB stellt ihren BenutzerInnen einen freien Internetzugang zur Verfügung, in den meisten Lesesälen stehen diese Dienste via Wireless LAN zur Verfügung. Details zur Benützung des Wireless LAN sind vor Ort angeschlagen.
2. Bei der Benützung der freien Internet-PCs und des Internetzugangs via Wireless LAN trägt der/die BenutzerIn selbst die Verantwortung dafür, die geltenden gesetzlichen Bestimmungen, insbesondere des Urheberrechts, des Strafrechts und des Datenschutzes einzuhalten. Seiten mit Gewalt verherrlichendem, pornografischem und/oder rassistischem Inhalt dürfen nicht abgerufen werden.
3. Die zur Verfügung gestellten Internet-PCs dienen im weiteren Sinn der Informationssuche und -vermittlung. Eine Verwendung zur bloßen Unterhaltung insbesondere das „Chatten“ und Spielen an diesen Geräten ist daher untersagt.
4. Veränderungen an der System- und Netzwerkkonfiguration sind generell untersagt.
5. Das Herunterladen von Software ist nicht gestattet.
6. Das Bibliothekspersonal ist berechtigt, die ordnungsgemäße Nutzung der PCs zu kontrollieren und gegebenenfalls BenutzerInnen von der Benützung der Internet-Arbeitsplätze auszuschließen.
7. Im Rahmen der Internetnutzung durch die/den BenutzerIn werden von der Österreichischen Nationalbibliothek persönliche Daten, nämlich Benutzerkennung und Passwort zur Authentifizierung und Überprüfung der Nutzungsberechtigung verarbeitet. Bei missbräuchlicher Nutzung des von der ÖNB zur Verfügung gestellten Internetzugangs behält sich die ÖNB vor, auf Grundlage einschlägiger Rechtsvorschriften persönliche Daten im Anlassfall an die zuständige Behörde zum Zweck der Strafverfolgung zu übermitteln.

§ 11 Haftungsausschluss

1. Die ÖNB haftet nicht für Schäden, die durch unrichtige, unvollständige oder zeitlich verzögerte Dienstleistungen entstanden sind.
2. Die ÖNB haftet nicht für die in den Garderoben deponierten Gegenstände, dies gilt auch für die Zeit des kurzfristigen Verlassens der Bibliothek mit dem ausgehändigten Nummernblättchen.
3. Die Website der ÖNB enthält nur Links, deren Inhalt zum Zeitpunkt der Aufnahme offensichtlich nicht gegen geltendes österreichisches Recht verstößt. Die Aufnahme eines Links bedeutet keinesfalls eine Identifikation mit dem Inhalt der Seiten. Die ÖNB übernimmt keine Haftung für die Inhalte fremder Seiten, insbesondere nicht für Verletzungen des Urheberrechts, des Datenschutzgesetzes, strafrechtlicher Bestimmungen sowie Verletzungen von Verpflichtungen aus dem Vertrag zwischen BenutzerInnen und Internetdienstleistern.

§ 12 Ordnungs- und Sicherheitsvorschriften

1. Zur Gewährleistung eines geordneten Bibliotheksbetriebes ist die ÖNB berechtigt, zweckdienliche Maßnahmen zur Sicherheit der Bestände, ihres gesamten Inventars sowie der in der ÖNB befindlichen Personen zu setzen.
2. Das Bibliothekspersonal ist berechtigt, den BenutzerInnen Anweisungen zu geben. Diesen Anweisungen ist Folge zu leisten.
3. Das Bibliothekspersonal ist berechtigt, Personen- und Sachkontrollen durchzuführen. Beim Passieren der Ausgangssperre ist der Inhalt von Taschen unaufgefordert so vorzulegen, dass eine Kontrolle möglich ist.
4. Die Bibliotheksleitung ist verpflichtet, Diebstähle und andere gerichtlich strafbare Handlungen zur Anzeige zu bringen.
5. Garderobenordnung
 - 5.1 Die Garderoben sind ausschließlich für BenutzerInnen der ÖNB während der Öffnungszeiten bestimmt. Das Aufbewahren von Gegenständen in den Garderoben sowie die Mitnahme von Garderobenschlüsseln außer Haus ist nicht erlaubt.
 - 5.2 Taschen, Laptoptaschen, Rucksäcke u. ä., Mäntel, Jacken, Hüte und Schirme sind ausnahmslos in den Garderoben abzulegen. Tragtaschen für den Transport von Medien innerhalb des Benützungsbereichs Heldenplatz sind am Servicedesk erhältlich. Den Entscheidungen des Bibliothekspersonals hinsichtlich der erlaubten Kleidung ist Folge zu leisten.
 - 5.3 Während des Aufenthalts in der ÖNB haben die BenutzerInnen den Schlüssel der belegten Garderobe zu verwahren. Beim Verlassen der ÖNB ist das Fach zu räumen.
 - 5.4 Gegenstände, die über Nacht in der Garderobe verblieben sind, werden eingezogen und zur Abholung in der Sicherheitszentrale am Josefsplatz deponiert. Die ÖNB ist berechtigt, den Überbringern des Schlüssels ohne Prüfung ihrer Berechtigung die eingezogenen Gegenstände mit schuldbefreiender Wirkung auszufolgen. Verderbliche oder geruchsbelästigende Gegenstände können sofort vernichtet werden.
 - 5.5 Die Aufbewahrung von Geld oder Wertsachen in den Garderoben ist nicht erlaubt.
 - 5.6 Die ÖNB haftet nicht für die in den Garderoben deponierten Gegenstände.

§ 13 Öffnungszeiten

1. Die Benützungsbereiche der ÖNB sind an allen Tagen, außer an gesetzlichen Feiertagen geöffnet. Von 27. bis 31. Juli, am 24. und 31. Dezember sowie am Karfreitag und Karsamstag bleiben die Benützungsbereiche geschlossen. Am Allerseelentag (2. November) schließen die Benützungsbereiche um 12 Uhr.
2. Die gültigen Öffnungszeiten sind der ÖNB-Website, dem Newsticker auf Bildschirmen im Benützungsbereich Heldenplatz, bzw. Aushängen der ÖNB zu entnehmen.
3. Der Verkauf von Waren und Tages- sowie Jahreskarten für die Bibliothek und die Museen erfolgt an Öffnungstagen bis 20:45 Uhr.

Dr. Johanna Rachinger
Generaldirektorin