

Antrag auf Rückzahlung der Kautionszahlung

Ausgefülltes und unterschriebenes Formular mit den Beilagen entweder am Servicedesk Heldenplatz abgeben oder als Scan per E-Mail an berechtigungen@onb.ac.at senden.

Persönliche Daten

Titel

Name / Vorname

Geburtsdatum

Familienname zum Zeitpunkt der Kautionszahlung

Adresse

Straße / Hausnummer

PLZ / Ort

E-Mail

Telefon

Der Einzahlungsbeleg ist als Original oder Kopie/Scan beizulegen.

Ein amtlicher Lichtbildausweis ist beim Abholen vorzuweisen.

Eine Rückzahlung der geleisteten Kautionszahlung kann nur in bar am Servicedesk Heldenplatz nach Prüfung der geforderten Unterlagen (innerhalb von 3 Werktagen) in der Zeit von Montag bis Samstag 9.00 – 20.30 Uhr erfolgen.

.....
Datum

.....
Unterschrift AntragstellerIn

Von der Österreichischen Nationalbibliothek auszufüllen:

Kautionsliste Nr. MitarbeiterIn, Datum

Belegnummer-Einzahlung und Datum:

Genehmigt Abgelehnt MitarbeiterIn, Datum

BenutzerInnen-ID od. Entlehnnummer Einträge:

Auszahlungsbetrag in € Amepheas / MitarbeiterIn, Datum

Belegnummer-Auszahlung: Kautionsliste / MitarbeiterIn, Datum

Entlehnbuch /MitarbeiterIn, Datum

Kaution erhalten

.....
Datum

.....
Unterschrift AntragstellerIn