

## Antrag auf Rückzahlung der Kautionszahlung

Ausgefülltes und unterschriebenes Formular mit den Beilagen entweder am Servicedesk Heldenplatz abgeben oder als Scan per E-Mail an [ortsleihe@onb.ac.at](mailto:ortsleihe@onb.ac.at) senden.

### Persönliche Daten

Titel

Name / Vorname

Geburtsdatum

Familienname zum Zeitpunkt der Kautionszahlung

### Adresse

Straße / Hausnummer

PLZ / Ort

E-Mail

Telefon

Der Einzahlungsbeleg ist als Original oder Kopie/Scan beizulegen.

Ein amtlicher Lichtbildausweis ist beim Abholen vorzuweisen.

Eine Rückzahlung der geleisteten Kautionszahlung kann nur in bar am Servicedesk Heldenplatz nach Prüfung der geforderten Unterlagen (innerhalb von 3 Werktagen) in der Zeit von Montag bis Samstag 9.00 – 20.30 Uhr erfolgen.

.....  
Datum

.....  
Unterschrift AntragstellerIn

### Von der Österreichischen Nationalbibliothek auszufüllen:

Kautionsliste Nr.  MitarbeiterIn, Datum .....

Belegnummer-Einzahlung und Datum:

Genehmigt  Abgelehnt MitarbeiterIn, Datum .....

BenutzerInnen-ID od. Entlehnnummer  Einträge:

Auszahlungsbetrag in €   Amepheas / MitarbeiterIn, Datum .....

Belegnummer-Auszahlung:   Kautionsliste / MitarbeiterIn, Datum .....

Entlehnbuch /MitarbeiterIn, Datum .....

Kaution erhalten

.....  
Datum

.....  
Unterschrift AntragstellerIn