

Antrag auf Rückzahlung der Kautionszahlung

Ausgefülltes und unterschriebenes Formular mit den Beilagen am Servicedesk Heldenplatz abgeben.

Persönliche Daten

Titel
Name / Vorname
Geburtsdatum
Familienname zum Zeitpunkt der Kautionszahlung

Adresse

Straße / Hausnummer
PLZ / Ort
E-Mail
Telefon

Folgende Dokumente sind dem Antrag in Kopie / als Scan beizulegen:

- Amtlicher Lichtbildausweis (z.B. Reisepass, Studenausweis, Dienstaussweis)
- Einzahlungsbeleg

Eine Rückzahlung der geleisteten Kautionszahlung kann nur in bar am Servicedesk Heldenplatz nach Prüfung der geforderten Unterlagen (innerhalb von 3 Werktagen) in der Zeit von Montag bis Samstag 9.00 – 20.30 Uhr erfolgen.

Datum:

Unterschrift AntragstellerIn:

Von der Österreichischen Nationalbibliothek auszufüllen:

lfd. Nr. Entlehnungsgenehmigung MitarbeiterIn, Datum

Belegnummer-Einzahlung und Datum:

Genehmigt Abgelehnt MitarbeiterIn, Datum

BenutzerInnen-ID oder Entlehnnummer Eintrag:

Auszahlungsbetrag in € Aleph / MitarbeiterIn, Datum

Belegnummer-Auszahlung: Kautionsliste / MitarbeiterIn, Datum

Entlehnbuch /MitarbeiterIn, Datum

Kautionszahlung erhalten

Datum:

Unterschrift AntragstellerIn: